

Fordi kundeoplevelse starter i telefonen...

Vi tilbyder global kundeservice og support via hotline på 6 forskellige sprog. Supporten kan dække både, erhvervs- som privatkunder samt egne medarbejdere

KUNDESERVICE / HELPDESK

Kundeservice /help desk kan enten benyttes som en fuld løsning (dvs. hvor Moranti tager alle indkomne kald) eller som overløb. Ved overløb re-directes kaldene til Moranti, hvis I selv oplever travlhed på egne linjer.

ADMINISTRATIVE OPGAVER

Kundeservice opgaverne kan med fordel suppleres med administrative opgaver, som fx

- Ordrehåndtering og logistik
- Salgssupport og kalenderstyring
- E-mail og SMS besvarelser
- Sociale medier, fx Facebook, LinkedIn mv., herunder "posts" og "chat"
- Digital hotline med vejledning i systemer

Code Of Business Conduct

Audits, træning og selvevalueringsprocesser sikrer, at vi dagligt efterlever vores Code Of Business Conduct, IT Security Code Of Practice samt CSR

Kvalitetssikring

Vi optager alle samtaler. Samtalerne benyttes til intern coaching / træning og er jeres kvalitetssikring på, at vi håndterer jeres opgave som aftalt. Vi fører desuden statistikker over samtlige indkomne kald. Det giver et overblik over kaldsmængden og tidsforbrug

Vi tilbyder også...

24/7 overvågning af transaktioner på kreditkort, opfølgning ved mistanke om misbrug/fraud, kortspærring mv.

[læs mere på www.moranti.com](http://www.moranti.com)

Kontakt os for et uforpligtende møde

Moranti Services A/S
Bådehavngade 2A
2450 København SV

Tlf.nr.: + 45 38 33 33 33

Mail: salg@moranti.com

Følg os på:



Moranti Services er en af Danmarks ældste service-, call- og kontaktcentre. Vi tilbyder standardiserede og skræddersyede løsninger inden for kundeservice / help desk, døgnvagt og –support samt back office opgaver. Vi servicerer kunder globalt på 6 forskellige sprog. Vores hovedkontor er placeret i København, hvor ca. 100 dedikerede medarbejdere dagligt stræber efter at yde den gode oplevelse.